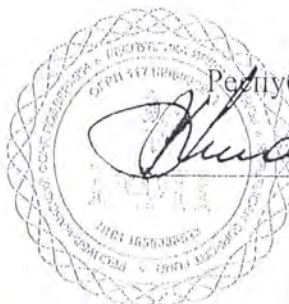


УТВЕРЖДЕНО в новой редакции
Решением Совета Республиканского фонда поддержки
Протокол № 25-2020 от 02 июля 2020г.



Председатель Совета
Республиканского фонда поддержки

Р.К. Нигматуллин

ПОЛОЖЕНИЕ
о шестом этапе оказания РФП финансовой поддержки
физическим и юридическим лицам, пострадавшим от деятельности кредитных
организаций, признанных банкротами

г. Казань, 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания финансовой поддержки физическим и юридическим лицам, пострадавшим от деятельности кредитных организаций, признанных банкротами, Республиканским фондом поддержки в рамках шестого этапа оказания финансовой поддержки.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1.1. РФП - Республиканский фонд поддержки (ИНН 1655388523).

2.1.2. АСВ - государственная корпорация "Агентство по страхованию вкладов" (ИНН 7708514824).

2.1.3. Кредитная организация, признанная несостоятельной (банкротом) - ПАО "Татфондбанк" (ИНН 1653016914) и ПАО "Интехбанк" (ИНН 1658088006).

2.1.4. Заявитель - физическое или юридическое лицо, пострадавшее от деятельности кредитной организации, признанной несостоятельной (банкротом), и совершившее необходимые действия по обращению за оказанием финансовой поддержки в РФП.

Заявителем может выступать физическое лицо, являющееся выгодоприобретателем (директором, участником, акционером) юридического лица, отвечающего всем требованиям настоящего Положения.

2.1.5. Оказание финансовой поддержки (по смыслу шестого этапа) - деятельность РФП по реализации уставной цели оказания финансовой поддержки лицам, пострадавшим от деятельности кредитных организаций, признанных банкротами, в форме заключения соглашения об уступке требования.

2.1.6. Шестой этап - этап, в рамках которого РФП будет оказывать финансовую поддержку юридическим лицам, требования которых находятся в третьей очереди реестра требований кредиторов, физическим лицам, требования которых находятся в первой очереди реестра требований кредиторов, а также физическим лицам, требования которых находятся в третьей очереди реестра требований кредиторов по следующим основаниям:

- Договор счета индивидуального предпринимателя;
- Счет драгоценных металлов;
- Платежное поручение;
- Перевод без открытия счета;
- Оплата за услуги;

при условии обращения Заявителя в сроки, установленные настоящим Положением.

2.1.7. Срок приёма заявлений об оказании поддержки - с 1 марта 2019 года до 14 июня 2019 года.

2.1.8. Соглашение об уступке требования - соглашение, по которому Заявитель уступает РФП требование к кредитной организации, признанной несостоятельной (банкротом).

2.1.9. Цедент - Заявитель в статусе лица, уступившего Республиканскому фонду поддержки требование к кредитной организации, признанной несостоятельной (банкротом).

2.1.10. Цессионарий - РФП в статусе лица, к которому перешло требование от Цедента в результате уступки требования.

2.1.11. Средства массовой информации - периодические печатные издания, сетевые издания, телеканалы, радиоканалы, телепрограммы, радиoproграммы,

видеопрограммы, кинохроникальные программы, иные формы распространения массовой информации, в том числе социальные сети в которых Республиканский Фонд поддержки имеет официальные аккаунты (ВКонтакте, Instagram, Telegram).

3. Информирование об организации оказания поддержки.

3.1. Республиканский фонд поддержки не позднее чем через 7 (семь) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения Советом Фонда публикует в средствах массовой информации и на сайте РФП сведения:

- о месте приема заявлений физических и юридических лиц, пострадавших от деятельности Кредитных организаций, признанных несостоятельными (банкротами);
- о времени приема заявлений физических и юридических лиц, пострадавших от деятельности Кредитных организаций, признанных несостоятельными (банкротами);
- о форме приема заявлений физических и юридических лиц, пострадавших от деятельности Кредитных организаций, признанных несостоятельными (банкротами);
- о порядке приема заявлений физических и юридических лиц, пострадавших от деятельности Кредитных организаций, признанных несостоятельными (банкротами).

3.2. Информацию о месте, времени, форме, размере поддержки и о порядке приема заявлений можно получить непосредственно в Республиканском фонде поддержки по адресу: 420107, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Хади Такташа, д. 41. Телефон: 8(843)205-06-07. Электронный адрес: main@rfprt.ru.

3.3. Осуществлением действий по обращению за оказанием поддержки Заявитель выражает безусловное согласие на размещение информации об обращении в Республиканский фонд поддержки в общедоступных источниках информации. Заявитель даёт РФП безусловное согласие на размещение своих персональных данных либо сведений о юридическом лице (в том числе фирменное наименование), сведений о размере уступаемого требования, размере оказанной поддержки и иных данных, которые РФП сочтет необходимым использовать в целях и задачах деятельности Фонда.

4. Обращение Заявителей

4.1. Юридическое лицо, требование которого находится в третьей очереди реестра требований кредиторов, изъявившее желание получить финансовую поддержку, предоставляют копии и оригиналы следующих документов:

4.1.1. В случае вынесения в отношении Заявителя судебных актов о включении требований Заявителя в реестр требований кредиторов Кредитной организации, признанной несостоятельной (банкротом), подлежат представлению копии вынесенных судебных актов (определение Арбитражного суда Республики Татарстан, определение Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, определение Арбитражного суда Поволжского округа).

4.1.2. Оригиналы документов, подтверждающих возникновение у Заявителя денежного требования к Кредитной организации, признанной несостоятельной (банкротом) - Договор банковского вклада, Договор банковского счета, Договор купли-продажи, Договор купли – продажи ценных бумаг, Вексель, Выписка по счету, подтверждающая сумму требований, Выписка по счету депо и др.

4.1.3. РФП вправе запросить документ, подтверждающий одобрение уполномоченными органами Заявителя сделки с РФП - соглашения об уступке требования (Протокол общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью об одобрении крупной сделки, Протокол заседания совета

директоров (наблюдательного совета) акционерного общества об одобрении крупной сделки).

4.1.4. Сведения о банковских реквизитах Заявителя для оказания поддержки от РФП в виде перечисления денежных средств. Сведения о реквизитах подаются на отдельном документе, заверенном печатью Заявителя за подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

4.1.5. Доверенность на представление РФП интересов Заявителя в АСВ, содержащая полномочия на получение сведений из реестра требований кредиторов Кредитной организации, признанной несостоятельной (банкротом), по форме, утвержденной РФП.

4.1.6. Оригинал и копию документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (Решение участника Заявителя о назначении директора, Решение общего собрания участников (акционеров) Заявителя и др.).

4.1.7. Копия паспорта физического лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа, или лица, действующего на основании доверенности. Одновременно с предоставлением копии паспорта на обозрение подлежит представлению оригинал паспорта.

4.1.8. В случае, если заявление об оказании поддержки подписывается лицом, не имеющим права без доверенности действовать от имени Заявителей - оригинал и копия доверенности.

Доверенность должна содержать полномочия на обращение в РФП и полномочия на подписание соглашения об уступке требования к кредитной организации Республиканскому фонду поддержки, либо иметь общий характер, т.е. содержать полномочия на пользование и распоряжение всем имуществом доверителя и осуществление его прав и обязанностей, в том числе на представительство перед любыми третьими лицами по всем вопросам и на ведение любых дел от имени представляемого юридического лица.

4.1.9. Согласие на обработку персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных предоставляется по форме, установленной РФП.

4.1.10. Согласие на размещение РФП сведений об обращении Заявителя.

Согласие на обработку информации о юридическом лице, обратившемся за оказанием финансовой поддержки Заявителя предоставляется по форме, установленной РФП.

4.2. Физическое лицо, отвечающее критериям пункта 2.1.6. настоящего Положения, изъявившее желание получить финансовую поддержку, предоставляют копии и на обозрение оригиналы следующих документов:

4.2.1. Паспорт Заявителя.

Одновременно с предоставлением копии паспорта на обозрение подлежит представлению оригинал паспорта.

4.2.2. Оригиналы документов, подтверждающих возникновение у Заявителя денежного требования к Кредитной организации, признанной несостоятельной (банкротом) - Договор банковского вклада, Договор банковского счета, Выписка по счету, подтверждающая сумму требований; вступившее в законную силу решение суда и др.

4.2.3. Сведения о банковских реквизитах Заявителя для оказания поддержки от РФП в виде перечисления денежных средств. Сведения о реквизитах подаются на отдельном документе за подписью Заявителя.

4.2.4. Запрос в АСВ на получение сведений из реестра требований кредиторов Кредитной организации, признанной несостоятельной (банкротом).

Запрос, заполненный Заявителем, предоставляется по форме, установленной РФП.

4.2.5. В случае обращения представителя Заявителя предоставлению подлежит оригинал и копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени Заявителя.

Документ должен содержать полномочия на обращение в РФП и полномочия на подписание соглашения об уступке требования к кредитной организации Республиканскому фонду поддержки, либо иметь общий характер, т.е. содержать полномочия на пользование и распоряжение всем имуществом доверителя и осуществление его прав и обязанностей, в том числе на представительство перед любыми третьими лицами по всем вопросам и на ведение любых дел от имени представляемого физического лица.

4.2.6. В случае обращения представителя Заявителя предоставлению подлежит копия паспорта представителя.

Одновременно с предоставлением копии паспорта на обозрение подлежит представлению оригинал паспорта.

4.2.7. Согласие на обработку персональных данных Заявителя.

Согласие на обработку персональных данных предоставляется по форме, установленной РФП.

4.2.8. В случае обращения представителя Заявителя предоставлению подлежит согласие на обработку персональных данных представителя Заявителя.

Согласие на обработку персональных данных предоставляется по форме, установленной РФП.

4.2.9. В случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, дополнительно представляется свидетельство ОГРНИП.

4.3. Заявления и перечисленные в п.4.1. либо в п. 4.2. настоящего Положения документы вручаются Заявителем непосредственно лицу, уполномоченному действовать от имени Республиканского фонда поддержки. Приём заявлений осуществляется нарочно по адресу: 420107, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Хади Такташа, дом 41. Уполномоченное лицо обязано по просьбе Заявителя представить документ, подтверждающий факт получения заявления. Таким документом может служить второй экземпляр заявления или его копия, содержащие отметку о приеме заявления с указанием даты приема.

4.4. Документы, поступившие от Заявителя, регистрируются сотрудниками Республиканского фонда поддержки в реестре физических или юридических лиц, обратившихся с заявлениями. Ответственность за организацию работы с реестром, контроль за правильностью внесения данных осуществляет Исполнительный директор РФП. Реестр ведётся в электронной форме, с использованием средств, исключающих произвольное внесение изменений, исправлений третьими лицами.

4.5. При обращении с заявлением лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, подписывает доверенность на получение Республиканским фондом поддержки сведений из реестра требований кредиторов кредитной организации. В случае, если с заявлением обращается иное лицо, и к пакету документов не приложена доверенность, указанная в п.4.1.5. настоящего Положения, то Заявление не принимается до момента предоставления доверенности на представление интересов Заявителя Республиканским фондом поддержки в АСВ.

4.6. В случае, если Заявителем не представлено согласие на обработку информации о юридическом лице, обратившемся за оказанием финансовой поддержки согласно пункту 4.1.9. настоящего Положения, то при обращении, уполномоченное лицо также подписывает документ о согласии на обработку информации о юридическом лице, обратившемся за оказанием финансовой поддержки.

4.7. В случае если Заявителем не представлено согласие на обработку персональных данных, то Заявитель также подписывает согласие на обработку персональных данных.

4.8. В случае несоблюдения срока, установленного для обращения Заявителя об оказании поддержки в рамках шестого этапа, заявление с приложенными документами возвращается Заявителю без рассмотрения.

4.9. В отношении каждой кредитной организации Заявитель вправе получить поддержку в рамках настоящего этапа однократно. Повторное оказание поддержки Заявителю не допускается.

4.9.1. В рамках настоящего Положения допускается однократное оказание поддержки в пользу лица, требование которого находится в первой очереди реестра требований кредиторов и которому ранее была оказана поддержка в рамках Положения о втором этапе оказания поддержки отдельным категориям физических лиц, пострадавшим от деятельности кредитных организаций, признанных банкротами.

Поддержка в пользу отдельных категорий физических лиц (пункт 2.1.4. Положения о втором этапе оказания поддержки отдельным категориям физических лиц, пострадавшим от деятельности кредитных организаций, признанных банкротами) осуществляется на основании ранее поданного такими лицами заявления.

4.9.2. Лицо, которое приобрело у вкладчика право требования по вкладу (вкладам) в порядке наследования не имеет права на оказание поддержки в рамках п. 4.9.1., а также в случаях предусмотренных Положением о втором этапе оказания поддержки отдельным категориям физических лиц, пострадавшим от деятельности кредитных организаций, признанных банкротами.

4.9.3. В рамках настоящего Положения допускается однократное оказание поддержки в пользу физического лица, требование которого находится в третьей очереди реестра требований кредиторов и которому ранее была оказана поддержка в рамках Положения о третьем этапе оказания РФП финансовой поддержки физическим лицам, пострадавшим от деятельности кредитных организаций, признанных банкротами, либо в рамках Положения о четвертом этапе оказания РФП финансовой поддержки физическим лицам, пострадавшим от деятельности кредитных организаций, признанных банкротами. Суммарное получение поддержки таким физическим лицом не должно превышать 500 000 рублей, с учетом ранее полученной суммы в рамках предыдущего этапа оказания поддержки.

4.10. Заявление, поступившее от Заявителя, которому ранее была оказана поддержка, не рассматривается, а Заявитель информируется об отказе в оказании поддержки со ссылкой на пункт 4.9. Положения о шестом этапе оказания РФП финансовой поддержки физическим и юридическим лицам, пострадавшим от деятельности кредитных организаций, признанных банкротами.

4.11. В случае если от Заявителя поступило несколько заявлений, но Заявителю на момент повторного обращения не была оказана поддержка, то Оператор обязан, с учетом мнения Заявителя, одно из заявлений отправить на проверку, а другое заявление оставить без рассмотрения.

4.12. Лицо, которое приобрело у юридического лица право требования после отзыва лицензии у кредитной организации, не имеет права на поддержку от РФП по такому

требованию, за исключением физического лица, являющегося выгодоприобретателем (директором, участником, акционером) юридического лица, не получившего поддержку от РФП.

4.12.1. При переходе после отзыва лицензии у кредитной организации требования юридического лица, отвечающего требованиям настоящего Положения, нескольким выгодоприобретателям (директором, участником, акционером) каждый из них приобретает право на часть невыплаченной суммы поддержки (п.б.1.) в размере, пропорциональном размеру приобретенного им права требования.

4.13. Лицо, которое приобрело у физического лица право требования по вкладу (вкладам) после наступления страхового случая, не имеет права на поддержку от РФП по такому вкладу (вкладам), за исключением физического лица, приобретшего в порядке наследования право требования по вкладу, по которому РФП выплата не производилась. Наследник вправе воспользоваться правами умершего вкладчика с момента выдачи наследнику соответствующего свидетельства о праве на наследство и уведомления от АСВ о включении его требования в реестр требований кредиторов.

4.13.1. При переходе в порядке наследования после наступления страхового случая права требования по вкладу (вкладам) вкладчика нескольким наследникам каждый из них приобретает право на часть невыплаченной суммы поддержки (п.б.1.) в размере, пропорциональном размеру приобретенного им права требования по указанному вкладу (вкладам). При этом выплата наследнику по указанному вкладу (вкладам) не зависит от выплаты этому же наследнику возмещения по иным вкладам.

5. Рассмотрение поступивших документов

5.1. Республиканский фонд поддержки осуществляет предварительную и основную проверку представленных документов.

5.2. Предварительная проверка осуществляется непосредственно в момент приема заявления и по времени не должна превышать 1 (один) часа.

5.3. В рамках предварительной проверки подлежат проверке следующие сведения:

5.3.1. Полномочия лица, обратившегося с заявлением.

Если обратившееся физическое лицо не имеет права действовать от имени Заявителя без доверенности, а доверенность не представлена либо подписана неуполномоченным лицом, заявление не рассматривается и возвращается обратившемуся лицу со всеми приложенными к нему документами.

5.3.2. Полнота представленных документов.

В случае предоставления неполного комплекта документов Заявителю предоставляется срок 7 (семь) рабочих дней для предоставления недостающих документов. В случае, если Заявитель в установленный срок предоставит все документы, перечисленные в настоящем Положении, заявление считается поданным в день первоначального обращения. В противном случае заявление считается неподанным. Заявителю направляется уведомление о необходимости явиться в установленный срок в офис РФП для получения поданных документов посредством направления электронного уведомления в личном кабинете Заявителя, зарегистрированного на официальном сайте РФП. При явке Заявителя ему передаются документы с составлением описи о возврате документов. В случае если Заявитель не явится в установленный срок, то поданные документы подлежат уничтожению.

Заявитель вправе в любой день в рамках срока подачи заявлений повторно подать заявление.

5.4. В случае обращения уполномоченного лица, предоставившего все необходимые документы производится Основная проверка.

5.5. Основная проверка производится в целях установления действительности требований Заявителя, выявления признаков сомнительности сделок, направленных на формирование задолженности, получения официального ответа от арбитражного управляющего (конкурсного управляющего). Основная проверка подразумевает осуществление следующих действий:

5.5.1. Направление Республиканским фондом поддержки запроса арбитражному управляющему (конкурсному управляющему) о предоставлении выписки из реестра требований кредиторов кредитной организации. РФП обязано направить запрос арбитражному (конкурсному) управляющему не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента присвоения заявлению статуса “Принято”.

5.5.1.1. В случае, если арбитражный управляющий (конкурсный управляющий) предоставляет сведения о том, что требования Заявителя являются необоснованными, то заявление не подлежит удовлетворению и возвращается Заявителю со всеми приложенными к нему документами.

5.5.1.2. В случае, если арбитражный управляющий (конкурсный управляющий) предоставляет сведения из реестра требований Кредитной организации, признанной несостоятельной (банкротом), согласно которым требование Заявителя является обоснованным, но в меньшем размере, чем указано Заявителем, РФП вправе оказать финансовую поддержку только в размере, подтвержденном арбитражным управляющим (конкурсным управляющим), но в сумме, не превышающей 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

При согласии Заявителя на получение поддержки в размере, подтвержденном арбитражным управляющим (конкурсным управляющим), но в сумме, не превышающей 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, осуществляется дальнейшая проверка возможности оказания поддержки.

При отказе Заявителя на получение поддержки в размере, подтвержденном арбитражным управляющим (конкурсным управляющим), но в сумме, не превышающей 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, заявление не подлежит удовлетворению и возвращается Заявителю со всеми приложенными к нему документами.

5.5.1.3. В случае, если арбитражный управляющий (конкурсный управляющий) предоставляет сведения из реестра требований Кредитной организации, признанной несостоятельной (банкротом), согласно которой требование Заявителя является обоснованным, то осуществляется дальнейшая проверка возможности оказания поддержки.

5.5.1.4. В случае, если арбитражный управляющий (конкурсный управляющий) не предоставляет сведения из реестра требований кредиторов кредитной организации, заявление будет оставлено без движения до получения ответа.

5.5.2. При выявлении признаков сомнительности сделок, направленных на формирование задолженности, возникновения сомнений относительно действительности, размера, порядка приобретения или возникновения требования, заявление направляется в юридическую службу РФП для подготовки заключения по вопросу соответствия заявления требованиям принятым Положениям РФП.

5.6. Республиканский фонд поддержки вправе приостановить рассмотрение заявление до момента отпадения обстоятельства, являющегося основанием для приостановления.

5.7. Обстоятельствами, являющимися основаниями для приостановления проверки могут служить:

- наличие исполнительных производств;
- наличие судебных процессов в судах общей юрисдикции, арбитражных судах;
- наличие корпоративного конфликта;
- иные основания, указывающие на недобросовестность физического лица, юридического лица или физического лица - бенефициара юридического лица.

5.8. Республиканский фонд поддержки вправе отказать по следующим основаниям:

- наличие неоконченных исполнительных производств возбужденных в отношении физического лица, юридического лица или физического лица - бенефициара юридического лица;
- наличие судебных актов о взыскании денежных средств с физического лица, юридического лица или физического лица - бенефициара юридического лица;
- наличие у физического лица, юридического лица или физического лица - бенефициара юридического лица неисполненных денежных обязательств перед бюджетной системой Российской Федерации;
- наличие неисполненного обязательства перед кредитными организациями;
- наличие внесудебного спора между наследниками физического лица или бенефициарами юридического лица;
- наличие в Арбитражном суде корпоративного спора либо наличие в суде общей юрисдикции спора между наследниками;
- Республиканский фонд поддержки ранее осуществил поддержку в пользу юридического лица или бенефициара;
- иные основания, указывающие на недобросовестность физического лица, юридического лица или физического лица - бенефициара юридического лица.

5.9. Если в ходе предварительной и основной проверок не выявлено препятствий для оказания поддержки и для оказания поддержки не требуется заключение юридической службы РФП, стороны подписывают Соглашение об уступке требования.

6. Выплата денежных средств.

6.1. РФП осуществляет покупку денежного требования в части, неудовлетворенной за счет страхового возмещения и выплаты денежных средств, поступивших в конкурсную массу, но на общую сумму не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

6.1.1. Если требование Заявителя (для физических лиц - после получения физическим лицом страхового возмещения и выплаты денежных средств, поступивших в конкурсную массу) не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, то РФП осуществляет выкуп требования в полном объеме.

6.1.2. Если требование Заявителя (для физических лиц - после получения физическим лицом страхового возмещения и выплаты денежных средств, поступивших в конкурсную массу) превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, то РФП осуществляет частичный выкуп оставшегося требования на сумму 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

6.2. После подписания Соглашения об уступке требования РФП осуществляет все необходимые действия, а Заявитель обязуется оказать необходимое содействие для осуществления замены Заявителя на РФП в реестре требований кредиторов в части требований, в отношении которых произошла перемена лица в обязательстве.

6.2.1. Не позднее 14 (четырнадцати) дней с момента подписания соглашения об уступке требования и уведомление об уступке требования, указанные документы направляются сотрудником РФП арбитражному (конкурсному) управляющему.

6.2.2. Если АСВ немотивированно и безосновательно не осуществит правопреемство, то РФП обязуется обратиться в арбитражный суд.

6.3. Перечисление денежных средств осуществляется РФП в течение года с момента подписания соглашения, но не ранее получения от арбитражного управляющего (конкурсного управляющего) уведомления о включении РФП в реестр требований кредиторов кредитной организации, признанной банкротом, в качестве правопреемника Заявителя или вступления в силу решения арбитражного суда о правопреемстве.

6.3. Перечисление денежных средств осуществляется по банковским реквизитам принадлежащим Заявителю.

6.4. Перечисление денежных средств может осуществляться только в валюте Российской Федерации.

6.5. РФП признаёт размер требований, выраженных в иностранной валюте или учтенных в драгоценных металлах равному размеру, установленному АСВ. Размер устанавливается согласно Методике установления требований кредиторов и ведения реестра требований кредиторов ликвидируемой кредитной организации, утвержденной решением Правления Государственной корпорации "Агентство по страхованию вкладов" от 07 сентября 2006 года (протокол №54).

7. Отказ в оказании поддержки

7.1. Заявителю может быть отказано в оказании поддержки по основаниям, указанным в пунктах 4.8., 4.9., 4.9.2., 4.10., 4.11., 4.12., 4.13., 5.3.1., 5.3.2., 5.5.1.1, 5.5.1.2., (при отказе получения поддержки на сумму, подтвержденную арбитражным управляющим (конкурсным) управляющим), 5.8. настоящего Положения.

7.2. Решение об отказе фиксируется в реестре с указанием даты и причины отказа. Ответственность за организацию работы с реестром, контроль за правильностью внесения данных осуществляет Исполнительный директор РФП. Реестр ведётся в электронной форме, с использованием средств, исключающих произвольное внесение изменений, исправлений третьими лицами.

8. Процедура обжалования отказа в оказании поддержки

8.1. В случае несогласия Заявителя с отказом в оказании поддержки Заявитель может обратиться в Республиканский фонд поддержки с жалобой и представить дополнительные документы, подтверждающие обоснованность его требований. В жалобе Заявитель сообщает о своем несогласии с отказом и основания такого несогласия.

8.2. Для подтверждения обоснованности требований, Заявитель может представить дополнительные документы (их оригиналы или надлежащим образом заверенные копии):

- 1) договоры банковского вклада и (или) банковского счета, на основании которых возникло право требования к банку;
- 2) судебные решения, а также исполнительные листы и (или) постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства, подтверждающие наличие обязательств банка перед вкладчиком по договорам банковского вклада и (или) банковского счета;
- 3) выписки по счетам, подтверждающим размещение вкладчиком денежных средств во

вклад;

4) иные документы, подтверждающие обоснованность требований Заявителя.

8.3. Дополнительные документы должны быть представлены вместе с жалобой.

Если дополнительные документы и жалоба вручаются Заявителем непосредственно уполномоченному лицу, уполномоченное лицо обязано по просьбе Заявителя представить документ, подтверждающий факт их получения. Таким документом может служить второй экземпляр жалобы или его копия, содержащие отметку о приеме заявления с обязательным указанием даты его приема и регистрационного номера, присвоенного этому заявлению.

8.4. В случае недостаточности (отсутствия) в жалобе и представленных документах информации, необходимой для принятия решения РФП сообщает Заявителю о необходимости представить дополнительные документы, подтверждающие обоснованность заявленных требований.

8.5. Не позднее 30 (тридцать) календарных дней, следующих за днем получения жалобы и указанных в пунктах 8.2 и 8.4 (в случае представления) дополнительных документов, РФП обязано сообщить о результатах рассмотрения жалобы Заявителя.

8.6. Если в результате рассмотрения жалобы и дополнительных документов (в случае представления) РФП принимает решение о возможности оказания финансовой поддержки, то РФП выплачивает Заявителю денежные средства в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

8.7. Если РФП отказано в удовлетворении жалобы, то в соответствии с законодательством Российской Федерации, Заявитель вправе обратиться в суд.

Пронумеровано, прошито и

скреплено печатью на

Листах

10
листах

