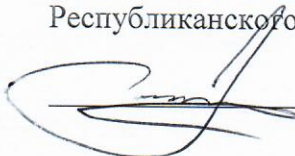




**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Совета Республиканского фонда  
поддержки  
Протокол № 4/241 от «31» 10 2017г.

Председатель Совета  
Республиканского фонда поддержки

 А.Р. Нурутдинов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об утверждении локальных нормативных актов Республиканского фонда поддержки**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок утверждения, изменения, разъяснения правил, положений и регламентов, принимаемых Республиканским фондом поддержки.

## **2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

2.1. Если не оговорено иное, основные понятия и сокращения, используемые в правилах, регламентах и положениях имеют следующее значение:

- 1) Фонд, РФП - Республиканский фонд поддержки;
- 2) Локальные нормативные акты – правила, регламенты, положения и иные нормативные акты, которые регулируют внутреннюю деятельность Фонда;
- 3) Инициатор – лицо, обратившееся к Председателю Совета Фонда с целью внесения изменений и утверждения локальных нормативных актов.
- 4) Регламент – локальный нормативный акт, регулирующий порядок деятельности Фонда, утверждаемый Исполнительным директором Фонда.
- 5) Правила – локальный нормативный акт, устанавливающий процедурные нормы, определяющие порядок осуществления какого-либо рода деятельности, утверждаемый Исполнительным директором Фонда.
- 6) Положение – локальный нормативный акт, представляющий собой организационно-правовой документ, регламентирующий порядок образования, права, обязанности, ответственность и организацию работы РФП, а также взаимодействие с другими подразделениями и должностными лицами, утверждаемый Советом Фонда.
- 7) Исполнитель – лицо, осуществляющее разработку правил, регламентов и положений, их изменений.
- 8) Рабочая группа (комиссия) – группа лиц, созданная Советом Фонда, осуществляющая реализацию поставленных задач по разработке локальных нормативных актов и их изменений.

## **3. Порядок утверждения (исключения) правил, регламентов и положений Фонда**

3.1. Предложения об утверждении (исключении) правил, регламентов и положений могут вноситься членами Совета Фонда и Попечительского совета Фонда, а также Исполнительным директором Фонда.

3.2. Инициатор утверждения (исключения) правил, положений и регламентов направляет свое предложение Председателю Совета Фонда.

3.3. Предварительно одобренный Председателем Совета Фонда проект утверждения (исключения) правил, положений и регламентов выносится на рассмотрение Совета Фонда.

3.4. Совет Фонда, в случае если инициатор не является членом Совета Фонда, вправе привлечь на заседание инициатора утверждения (исключения) локальных нормативных актов без права голоса с целью разъяснения вносимых предложений. Инициатор, по предварительному согласию Совета Фонда, вправе привлечь на заседание Совета Фонда одного или несколько исполнителей разработки предложений.

3.5. Решения об утверждении (исключении) локальных нормативных актов принимаются Советом Фонда.

3.6. Решение Совета Фонда вступает в силу со дня его утверждения, если Советом Фонда не принято иное решение.

3.7. Решение об утверждении (исключении) локальных нормативных актов публикуется в сети Интернет на официальном сайте Республиканского фонда поддержки (rfprt.ru) в течение 3-х дней с момента заседания Совета Фонда.

## **4. Порядок внесения изменений в правила, регламенты и положения, утвержденные Советом Фонда**

4.1. Предложения о внесении изменений в локальные нормативные акты могут вноситься членами Совета Фонда, Попечительского совета Фонда, Исполнительным директором Фонда



4.3. Предварительно одобренный Председателем Совета Фонда проект внесения изменений в локальные нормативные акты выносится на рассмотрение ближайшего Совета Фонда.

4.4. Совет Фонда, в случае если инициатор не является членом Совета Фонда, вправе привлечь на заседание инициатора внесения изменений в локальные нормативные акты без права голоса с целью разъяснения вносимых предложений. Инициатор, по предварительному согласию Совета Фонда, вправе привлечь на заседание Совета Фонда одного или несколько исполнителей разработки предложений.

4.5. Решения о внесении изменений в локальные нормативные акты принимаются Советом Фонда.

4.6. Решение Совета Фонда о внесении изменений вступает в силу со дня его утверждения, если Советом Фонда не принято иное решение.

4.7. Решение о внесении изменений в локальные нормативные акты публикуется на официальном сайте Республиканского фонда поддержки ([www.rfprt.ru](http://www.rfprt.ru)) в сети Интернет в течение 3 (трех) дней с момента заседания Совета Фонда.

4.8. Совет Фонда вправе внести изменения в локальные нормативные акты в соответствии с реакцией пострадавших граждан, хозяйствующих субъектов и третьих лиц.

## **5. Создание рабочей группы (комиссии)**

5.1. С целью доработки вносимых правил, регламентов и положений, а также их изменений Совет Фонда вправе создать рабочую группу.

5.2. Состав рабочей группы формируется в количестве не менее 3 (трех) человек с обязательным включением в состав комиссии инициатора.

5.3. Совет Фонда по своей инициативе, либо по предложению членов комиссии вправе изменить состав рабочей группы.

## **6. Порядок разъяснения положений локальных нормативных актов.**

6.1. Разъяснения положений локальных нормативных актов осуществляется Исполнительным директором Фонда в течение 30 (тридцати) дней с момента принятия обращения (заявления).

6.2. Ответ с комментарием направляется по указанному в заявлении месту нахождения, месту жительства заявителя (обратившегося лица). В случае поступления обращения через электронный адрес РФП, ответ направляется на указанный в заявлении электронный адрес.

## **7. Форма и содержание обращения (заявления) о разъяснении**

7.1. Обращение может быть подано в письменной форме, либо путем направления заявления на электронный адрес Фонда - [main@rfprt.ru](mailto:main@rfprt.ru).

7.2. В заявлении должны быть указаны:

- наименование учреждения, в которое подается заявление;
- наименование заявителя; его место нахождения; если заявителем является гражданин, его место жительства, дата рождения, контактный номер телефона, факс, адрес электронной почты;
- ссылки на конкретные нормы правил, регламентов и положений, которые требуется разъяснить. В связи с чем вызвано обращение, с какой целью требуется разъяснение.
- в заявлении могут быть указаны иные сведения, если они необходимы для правильного и своевременного рассмотрения обращения.

7.3. Вопрос о принятии заявления решается Исполнительным директором Фонда в пятидневный срок со дня поступления обращения в Фонд

7.4. Фонд обязан принять к производству заявление, поданное с соблюдением требований, предъявляемых настоящим Положением.

7.5. В случае отказа в принятии обращения Исполнительный директор Фонда направляет заявителю мотивированный ответ с обязательным указанием обстоятельств, послуживших основанием для отказа в принятии заявления